

محافظة الجيزة
حي جنوب الجيزة
المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

إجراءات التشغيل القياسية

نموذج رقم (٧) : تعديل رخصة باضافة أو اخراج شريك
أو شركاء للمحلات التجارية أو الصناعية والعامة والملاهي

المرجع: قانون رقم : ٤٥٣ لسنة ٥٤

رقم الإصدار: ١

تاريخ الإصدار: ٢٠١٠/١/١

..... السيد /

تحية طيبة . وبعد...

برجاء التكرم بالموافقة على اعتماد التعديل المطلوب واثباته على الرخصة وفقا للبيانات التالية والمستندات المرفقة .

..... اسم صاحب الرخصة /

..... نوع النشاط : تجارى / صناعى /

..... عنوان المحل : قسم / مركز :

اسماء المطلوب (اضافتهم الى الترخيص) :

١ -

٢ -

٣ -

اسماء المطلوب (اخرجهم من الترخيص) :

١ -

٢ -

٣ -

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ...

مقدم الطلب

..... الاسم /

إيصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد

بشأن طلب تعديل رخصة بإضافة أو أخراج شريك أو شركاء للمحلات التجارية والصناعية والعامة
والملاهي مستوفياً كافة متطلبات الحصول على الخدمة (المستندات الرسوم)

وقيد الطلب برقم بتاريخ : / /

توقيع الموظف المختص

محافظة الجيزة
حي جنوب الجيزة
المركز التكنولوجي لخدمة المواطنين

إجراءات التشغيل القياسية
نموذج رقم (٧) : تعديل رخصة باضافة أو اخراج شريك
أو شركاء للمحلات التجارية أو الصناعية والعامة والملاهي

المرجع: قانون رقم : ٤٥٣ لسنة ٥٤

رقم الإصدار: ١

تاريخ الإصدار: ٢٠١٠/١/١

الصفة : صاحب الترخيص / وكيل

التوقيع /

إيصال

استلمت أنا الطلب المقدم من السيد
بشأن طلب تعديل رخصة بإضافة أو أخراج شريك أو شركاء للمحلات التجارية والصناعية والعامة
والملاهي مستوفياً كافة متطلبات الحصول على الخدمة (المستندات الرسوم)
وقيد الطلب برقم بتاريخ : / /

توقيع الموظف المختص

نموذج رقم (٧) القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شان تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب تعديل رخصة باضافة أو اخراج شريك او شركاء للمحلات التجارية والصناعية والعامة والملاهي بوحدة الادارة المحلية بالمحافظات

تلتزم الجهات المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٥/١٠/١ (كثرمة للتعاون بين الجهاز المركزى والمحافظات) من تجديد للمستندات والاوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيعات الزمنية المحددة ,لتنظيم والادارة لانجازها ، او الإعلان عن رايها فى الطلب المقدم للحصول عليها – وای مخالفة لذلك ترتب المسؤولية – وذلك على النحو التالى :-

اولا – المستندات والاوراق المطلوبة :

- ١ – صورة عقد شركة موثق بالتعديل المطلوب (اضافة شريك – اخراج شريك) والاصل للاطلاع .
- ٢ – صورة البطاقة الضريبية متضمنة ما تم من تعديل فى الشركاء والاصل للاطلاع .
- ٣ – صورة المستند الذى يفيد اشتراك الشركاء الجدد فى التامينات (خطاب – شهادة – ايصال) والاصل للاطلاع .
- ٤ – صحيفة الحالة الجنائية للشركاء الجدد (للمحل العام والملاهي فقط)
- ٥ – اصل رخصة المحل
- ٦ – صورة عقد ايجار موثق باسم المتنازل اليه فى حالة خروج الشريك صاحب عقد الايجار القديم (واصل للاطلاع ٧ – صورة مستند اثبات الشخصية للشركاء الجدد (والاصل للاطلاع)
- ٨ – توكيل رسمى فى حالة الوكالة
- ٩ – الموقف من الجنييد (فى حالة نقل الرخصة لمحل عام او ملهى) للشركاء الجدد اذا كانت اعمارهم بين ٢١ : ٣٠ سنة

ثانيا – المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

رسوم الترخيص	الملاهي		المحال العامة		المحال الصناعية والجزارة		المحال التجارية	
	جنيه	مليم	جنيه	مليم	جنيه	مليم	جنيه	مليم
دمغة نوعية	٣٠٠	٠٠	١٢	٠٠	١٨	–	٣	–
تنمية موارد	–	١٠٠	–	١٠٠	–	١٠٠	–	١٠٠
الجملة	٣٠٠	١٠٠	١٢	١٠٠	١٨	١٠٠	٣	١٠٠

ملحوظة : فى حالة تعدد نسخ او صور التراخيص التى تحتفظ بها الوحدة المحلية لدواعى العمل بها فلا يتحمل المتعامل معها سوى الضريبة المستحقة على نسخة او صورة واحدة من تلك النسخ او الصور .

ثالثا – التوقيعات المحددة لانجاز الخدمة :-

تلتزم جهة الادارة بتعديل الترخيص فى موعد غايته اسبوع من تاريخ الطلب

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، او طلب مستندات او مبالغ إضافية تحت اى مسمى يمكنك الاتصال باحدى الجهات الاتية :

محافظات ت : ٧٧٩٤٨٧٦

هيئة الرقابة الادارية المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الادارية بالمحافظة ت :